

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большекиварская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза М.Г.Селезнева»

МБОУ Большекиварская СОШ

Юридический адрес: 427425, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Большая
Кивара,

ул. Новая, д.2; тел. 8 (34145) 91-2-45. e-mail: bol-kivaraschool@mail.ru.

ИНН/КПП 1804006413/182801001; ОГРН 1021801067716

Принято на заседании
педагогического совета, протокол от
30.08.2023 г. № 13

Утверждено
приказом от 31.08.2023 г. № 151-4од
Директор МБОУ Большекиварская СОШ
_____ С.Г. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Большекиварская СОШ (далее – образовательное учреждение, ОУ) и является локальным нормативным актом ОУ.

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников является одной из основных форм привлечения работников образовательного учреждения к активному участию в решении всех вопросов – деятельности образовательного учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.
- 1.3. Общее собрание работников служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного и творческого труда работников образовательного учреждения.
- 1.4. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.
- 1.5. Для ведения заседаний общего собрания работников и осуществления контроля за выполнением принятых предложений общее собрание выбирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на 2 года.

2. Содержание работы.

2.1. На обсуждение общего собрания работников выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы образовательного учреждения.

2. В содержание работы входят рассмотрение и обсуждение:

- Плановой работы образовательного учреждения и их выполнение;
- Создание условий в работе коллектива;
- Вопросы состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- Мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
- Вопросы подготовки школы к новому учебному году, укрепление учебноматериальной базы;
- Вопросы хозяйственно-финансовой деятельности образовательного учреждения.

3. Права общего собрания.

3. 1. Общее собрание имеет право: □ Заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников ОУ;

- Поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов;
- Пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы образовательного учреждения;
- Отмечать общий уровень работы образовательного учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы образовательного учреждения, администрации и других работников;
- Вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся по работе работников образовательного учреждения.

4. Порядок работы общего собрания работников.

4.1. Заседание общего собрания созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Общее собрание работников работает по утвержденному директором плану на год.

4.3. Вопросы, подлежащие обсуждению на общем собрании, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками образовательного учреждения.

4.4. Председатель общего собрания заблаговременно извещает всех работников учреждения о времени, месте, повестке дня очередного совещания.

4.5. Предложения, принятые производственным собранием, должны рассматриваться администрацией в 3-дневный срок после его проведения, и если он не противоречит действующему законодательству, закрепляют приказом директора.

4.6. Разногласия, возникшие между работниками и администрацией рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим профсоюзным комитетом не позднее, чем в 10-дневный срок.

4. 7. Председатель докладывает на очередном общем собрании о выполнении предложений и решений предыдущих совещаний.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседание общего собрания работников протоколируется. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора образовательного учреждения.