Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекиварская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.Г.Селезнева»

МБОУ Большекиварская СОШ

Юридический адрес: 427425, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Большая Кивара, ул. Новая, д.2; тел. 8 (34145) 91-2-45. e-mail: bol-kivaraschool@mail.ru. ИНН/КПП 1804006413/182801001; ОГРН 1021801067716

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 30.08.2023 г. № 13

-
приказом от 31.08.2023 г. № 151-3од
Директор МБОУ Большекиварская СОШ

____ С.Г. Никитин

Утверждено

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ст. 26 от 29.12.2012г, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекиварская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.Г.Селезнева».
- 1.2. Совет Учреждения орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой на основе принципа демократического государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3 Цель деятельности Совета Учреждения руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.
- 1.7.Совет учреждения создается решением Общего собрания трудового коллектива МБОУ Большекиварская СОШ в соответствии со ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 2 9 .1 2. 2 0 1 2 г. № 273-ФЗ и Уставом школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Совета учреждения являются:
- определение стратегии развития школы
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных Технологий;
- * контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
 - ведение вопросами этики и гласности.
 - 2.2.Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:
- участвует в разработке Программы развития школы, утверждает её совместно с директором;
- согласовывает профили дифференцированного обучения по представлению руководителя после обсуждения на Педагогическом совете;
- участвует в обсуждении вопросов связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления; в выполнении решении ученических конференций;
- инициирует создание в школе работу по защите прав детей;
- согласовывает исключение из школы обучающихся за грубое нарушение устава по представлению педагогического совета;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность; регулирующие деятельность образовательного учреждения, затрагивающую интересы всех участников образовательного процесса
- согласовывает сдачу в аренду закреплённых за школой объектов собственности.

