

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Районного управления образования
 Администрации МО «Муниципальный округ
 Воткинский район удмуртской Республики»


 Е.П.Вострокнутова

« 27 » ноября 2024 года

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК УООД в 2024 году,
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекейварская средняя общеобразовательная школа имени
 Героя Советского Союза М.Г.Селезнева» (МБОУ Большекейварская СОШ)
 на 2025 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Сведения и ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах.	1. Привести информацию о деятельности организации, в соответствии с установленными нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	до 26.04.2025г	Людвиг А.В. заместитель директора по Уч		
II.	Комфортность условий предоставления услуг					

	2.3 Недостаточная удовлетворенность комфортом условий осуществления образовательной деятельности в организации.	1. В зону отдыха (ожидания) приобрести дополнительную мебель для сидения.	до 01.09.2025г	Безумова С.А. заведующий хозяйством	
III.	Доступность услуг для инвалидов				
	3.1 Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	1. Направить официальное письмо в районное управление ЖКХ о выделении стоянок для автотранспортных средств инвалидов и установки соответствующего знака.	04.02.2025г	Никитин С.Г. директор	
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации, осуществляющей образовательную деятельность				
	4.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование родителей и обучающихся при непосредственном обращении в организацию.	1. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу вежливости работников.	16.01.2025г	Матвеева С.М. заместитель директора по ВР	
	4.2 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию.	1. Провести педсовет по соблюдению педагогической этики работников.	04.03.2025г	Людвиг А.В. заместитель директора по УЧ	

	4.3 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	1. Провести собрание с педагогами по вопросу корректного общения при использовании дистанционных форм взаимодействия.	09.04.2025г	Матвеева С.М. заместитель директора по ВР	
V.	<u>Удовлетворенность условиями оказания услуг</u>				
5.1 Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	1. Проведение активной информационной деятельности в социальной сети СФЕРУМ о педагогах, дополнительных программах, мероприятиях, а также акции, челленджи и т.д	1. Провести опрос родителей (законных представителей) об удовлетворенности режимом работы школы.	еженедельно до 23.05.2025г	Матвеева С.М. заместитель директора по ВР	
5.2 Удовлетворенность организационными условиями осуществления образовательной деятельности.	1. Провести ежегодно День открытых дверей для законных представителей обучающихся		10.09.2025г	Матвеева С.М. заместитель директора по ВР	
5.3 Удовлетворенность в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации.			02.04.2025г	Матвеева С.М. заместитель директора по ВР	