

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большекиварская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
М.Г.Селезнева» (МБОУ Большекиварская СОШ)  
Юридический адрес: 427425, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Большая Кивара, ул.  
Новая, д.2; тел. 8 (34145) 91-2-45. e-mail: [bol-kivaraschool@mail.ru](mailto:bol-kivaraschool@mail.ru).  
ИНН/КПП 1804006413/182801001; ОГРН 1021801067716

Принято на педагогическом  
совете, протокол № 11  
от 20.09.2022 г.



Утверждаю  
Приказ № 150 от 20.09.2022 г.

Директор МБОУ Большекиварской СОШ  
С.Г.Никитин

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе наставничества педагогических работников МБОУ Большекиварской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ Большекиварская СОШ на 2022 -2024 гг. далее ( Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»
- приказом управления образования «Муниципального округа Воткинский район Удмуртской Республики» от 23 марта 2022год № 82/1 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях муниципального округа «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

1.2. Положение о наставничестве в МБОУ Большекиварская СОШ регламентирует работу по обеспечению нормативно-правового и организационного сопровождения реализации Целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства школы.

1.3. Целевая модель наставничества призвана обеспечить достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Образование", федеральных и региональных проектов "Современная школа" и "Успех каждого ребенка" в соответствии с положениями методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества)

## **2. Термины и определения**

- Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».
- Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.
- Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в 3 образовательных организациях.
- Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.
- Тьютор – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.
- Благодарный выпускник – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т. д.).

## **3. Цели и задачи наставничества**

**3.1. Целью внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ Большекиварская СОШ является:**

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности;
- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ Большекиварская СОШ

**3.2. Основными задачами наставничества являются:**

- улучшение показателей МБОУ Большекиварская СОШ в образовательной, социокультурной спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся (наставляемых) к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации-МБОУ Большекекиварская СОШ, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;

### **3.3. Задачи в рамках внедрения Целевой модели наставничества:**

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества; проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, педагогами, классными руководителями МБОУ Большекекиварская СОШ и иными лицами, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

4.4. Внедрение целевой модели наставничества в рамках МБОУ Большекекиварская СОШ предусматривает – независимо от форм наставничества – две основные роли: наставляемый и наставник. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни МБОУ Большекекиварская СОШ, отстраненных от коллектива;
- высокомотивированные обучающиеся, проявляющие себя в тех или иных сферах образовательной деятельности;
- талантливые обучающиеся, которым сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы;
- обучающиеся, которые испытывают трудности коммуникации;
- проявившие выдающиеся способности.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.6. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МБОУ Большекекиварская СОШ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Руководство наставничеством**

5.1. Внедрение и реализация наставничества возлагаются на куратора, который назначается распорядительным актом директора школы.

Куратор осуществляет следующие функции:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы.

5.2. Дополнительно куратор осуществляет следующие функции:

- определяет кандидатуру наставника;
- определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;
- определяет срок наставничества;
- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности наставляемого, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству, программу наставничества;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого;
- вносит предложения о замене наставника;
- вносит предложения о поощрении наставника;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

## **6. Реализация целевой модели наставничества**

6.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества МБОУ Большекекиварская СОШ, рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

6.2. Форма наставничества «учитель – учитель» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Цель - успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

6.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

6.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

6.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **7. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

7.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

7.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## **8. Права и обязанности наставника**

### ***Наставник имеет право:***

8.1. Вносить на рассмотрение администрации МБОУ Большекекиварская СОШ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Проходить обучение с использованием федеральных программ. Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8.3. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

8.4. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

8.5. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами. Наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе деятельности наставляемого.

8.6. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием стажера разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на повышение качества обучения наставляемого.

### ***Наставник обязан:***

8.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

8.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

8.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

8.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

8.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

8.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **9. Права и обязанности наставляемого (форма наставничества «Учитель-учитель»)**

### ***Права наставляемого:***

9.1. Вносить на рассмотрение администрации МБОУ Большекекиварская СОШ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

9.2. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9.4. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур ( форма наставничества «Учитель-учитель»).

**Обязанности наставляемого:**

9.5. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Большекекиварская СОШ, определяющих права и обязанности.

9.6. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.7. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

**10. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

10.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

• Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне. 10.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

10.3. Проведение школьного конкурса профессионального Конкурса мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», "Наставник+";

10.4. Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте, рубрики «Доска почета», «Лучшие наставники».

10.5. Награждение школьными грамотами "Лучший наставник".

10.6. Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

**11. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее Положение;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Программа наставничества МБОУ Большекекиварская СОШ;
- Приказ о назначении куратора и рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ Большекекиварская СОШ;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»;
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества»;
- Протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.