

Договор о сотрудничестве № 2/22-ТК

г. Воткинск

«3» октября 2022г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И.Чайковского» (далее – Колледж), в лице директора Мельниковой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава,
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» (далее – Образовательная организация), в лице директора Казанцевой Веры Геннадьевны действующего на основании Устава,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пихтовская основная общеобразовательная школа (далее - Организация участник), в лице директора Меньшиковой Елены Валентиновны действующего на основании Устава,
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Большекиварская средняя общеобразовательная школа им. героя Советского Союза М.Г. Селезнева"(далее - Организация участник), в лице директора Никитина Сергея Геннадьевича действующего на основании Устава,
Районное управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования), в лице начальника Вострокнутовой Елены Павловны, действующего на основании Положения с третьей стороны, вместе именуемые "Стороны", учитывая взаимную заинтересованность, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в вопросах информационной, организационной и практической профориентационной работы на безвозмездной основе, с целью реализации Концепции допрофессионального педагогического образования обучающихся в Удмуртской Республике по модели «сетевое детское объединение социально-гуманитарной направленности».

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Основными направлениями сотрудничества сторон являются:

2.1.1. разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, используя модель «Сетевое детское объединение социально-педагогической направленности».

2.1.2. создание условий для формирования у учащихся базовых психолого-педагогических знаний, обеспечивающих более полное представление о профессии педагога, необходимое для осознанного профессионального выбора

2.2.3. создание условий для формирования умений и навыков учащихся, необходимых для успешного осуществления профессиональных проб

3. Обязательства Сторон

3. Стороны:

3.1. Организуют проведение занятий с учащимися 14-16 лет по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Первые профессиональные пробы в дошкольной педагогике» (далее – Программа).

3.2. Осуществляют обмен информацией, не являющейся государственной, служебной или коммерческой тайной Сторон или третьих лиц;

3.3. Обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали им известны в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Колледж обязуется:

3.2.1. Осуществлять допрофессиональную педагогическую подготовку учащихся 14-16 лет в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с Организацией, участником проекта, по вопросам реализации Программы, а также информировании родителей (законных представителей) по вопросам проекта.

3.2.3. Информировать Стороны о возникающих изменениях в расписании мероприятий проекта.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении информационного сопровождения реализации проекта.

3.2.5. Предоставлять помещения и необходимые ресурсы для проведения мероприятий проекта.

3.2.6. Назначить координатора проекта для оперативного решения возникающих организационных вопросов.

3.2.7. Предоставить дополнительную общеобразовательную программу для размещения на портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики (<https://ur.pfdo.ru/app>).

3.2.8. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать (свидетельство/удостоверение) об образовании по рабочей профессии «Помощник воспитателя».

3.3. Образовательная организация обязуется:

3.3.1. Сформировать комплект служебной документации по реализации проекта.

3.3.2. Принимать участие в организации и проведении практических занятий, предусмотренных в Программе.

3.3.3. Принимать участие в организации и проведении информационного сопровождения реализации проекта.

3.3.4. Предоставлять помещения и необходимые ресурсы для проведения мероприятий проекта.

3.3.5. Трудоустроить педагога Колледжа на должность педагог дополнительного образования.

3.3.6. Назначать куратора педагогического класса (группы), который осуществляет координацию совместной работы с Колледжем, ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в педагогическом классе в полном объеме.

3.3.7. Предоставить Колледжу следующие документы:

а) списки учащихся педагогического класса (Приложение №1)

в) выписку из приказа руководителя учебного заведения о назначении куратора педагогического класса, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

3.3.8. Разместить дополнительную общеобразовательную программу на портале-навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики (<https://ur.pfdo.ru/app>), осуществить зачисление детей на обучение по программе.

3.3.9. Выдать учащимся Организации, освоившим дополнительную общеобразовательную программу свидетельство об обучении.

3.4 Организация участник обязуется:

3.4.1. Назначать куратора педагогического класса (группы), который осуществляет координацию совместной работы с Образовательной организацией.

3.4.2. Обеспечить участие в проекте учащихся 14-16 лет, желающих пройти обучение по программе допрофессиональной педагогической подготовки.

3.4.3. Принимать участие в организации и проведении информационного сопровождения реализации проекта.

3.4.4. Предоставить Образовательной организации следующие документы:

а) заявления об обучении по дополнительной общеобразовательной программе по установленному Образовательной организацией образцу

б) выписку из приказа руководителя учебного заведения о назначении куратора педагогического класса, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

3.5. Управление образования обязуется:

3.5.1. Содействовать в информационной и организационной работе участникам проекта.

3.5.2. Назначить координатора проекта.

3.5.3. Оказывать консультативную помощь в вопросах реализации проекта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания, действует в течение срока реализации проекта.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон. При этом Сторона иницирующая расторжение, обязана известить другую Сторону о расторжении договора не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны при исполнении обязательств по настоящему договору руководствуются действующим законодательством.

5.2. Все возникающие разногласия по настоящему договору, Стороны решают путем переговоров.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Колледж

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»
427434, г. Воткинск, ул. Серова, 25
ИНН 1828005578 КПП 182801001

Директор  /Л.А.Мельникова/
М.п. 

Образовательная организация

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества»,
427411, Удмуртская республика. Воткинский район, д. Кварса, ул. Советская, 12а
ИНН 1804006822 КПП 182801001

Директор  /В.Г.Казанцева/
М.п. 

Организация участник

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пихтовская основная общеобразовательная школа
427425, Удмуртская Республика. Воткинский район, с. Пихтовка, ул. Центральная, 7
ИНН 1804006438 КПП 182801001

Директор  /Е.В.Меньшикова/
М.п. 

Организация участник

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Большекиварская средняя общеобразовательная школа им. героя Советского Союза М.Г. Селезнева"
427425, УР. Воткинский р-н. д. Большая Кивара, ул. Новая, 2
ИНН 1804006413 КПП 182801001

Директор  /С.Г.Никитин/
М.п. 

Управление образования

Районное управление образования Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

427429, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Гавриловка, ул. Набережная, д. 4,
ИНН 1828005578 КПП 182801001

Начальник  /Е.П. Вострокнутова/
М.п. 

Приложение №1

к договору о сотрудничестве

от « ____ » _____ 20__ г.

Список обучающихся педагогического класса

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Сроки обучения	Куратор от организации (Ф.И.О. полностью)	Куратор Колледжа (Ф.И.О. полностью)
1				Маркова Татьяна Владимировна
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора о сотрудничестве № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель Организации

(подпись)



М.П.

/ В.Г.Казанцева
(Ф.И.О.)

Приложение №1 к договору № 2/22-ПК
от « 3 » октября 2022 г.

Список обучающихся педагогического класса

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Сроки обучения	Куратор от организации (Ф.И.О. полностью)	Куратор от профильной организации (Ф.И.О. полностью)
1	Веприкова Стефания Вадимовна	2022-2023 уч.г.	Никитин Сергей Геннадьевич	Маркова Татьяна Владимировна
2	Викулова Елизавета Андреевна			
3	Кислухина Софья Сергеевна			
4	Козлова Виктория Валерьевна			
5	Лаптева Мария Алексеевна			
6	Петрова Александра Дмитриевна			
7	Сухих Юлия Павловна			
8	Харитоновна Полина Артемовна			
9	Дерягина Снежана Дмитриевна	2022-2023 уч.г.	Меньшикова Елена Валентиновна	
10	Ильченко Ирина Дмитриевна			
11	Корепанова Полина Андреевна			
12	Нехаева Ульяна Владимировна			
13	Шкляева Татьяна Ивановна			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора № 2/22-ПК от « 3 » октября 2022 г.

Руководитель _____ / Казанцева В.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от Организации _____ / Мельникова Л.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

